

COMV0108 ACTIVIDADES DE VENTA

Adaptado a RD 1377/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 1522/2011, de 31 de octubre

OCUPACIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS

55001018 Cajeros de comercio
52201079 Dependientes de comercio
52201057 Dependientes de calzado y artículos de piel
52201013 Dependientes de artículos de deporte, caza y pesca
52201046 Dependientes de artículos de regalo
52201091 Dependientes de electrodomésticos
52201143 Dependientes de grandes superficies
52201176 Dependientes de juguetería
52201213 Dependientes de muebles y artículos de decoración
52201240 Dependientes de peletería
52201251 Dependientes de perfumería y droguería
52201325 Dependientes de ropa de hogar
52201334 Dependientes de tejidos y prendas de vestir

CONTENIDO

UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.

- MF0239_2: **OPERACIONES DE VENTA.**
 - UF0030: **Organización de procesos de venta.**

1. Organización del entorno comercial.
2. Gestión de la venta profesional.
3. Documentación propia de la venta de productos y servicios.
4. Cálculo y aplicaciones propias de la venta.
 - UF0031: **Técnicas de venta.**
 1. Procesos de venta.
 2. Aplicación de técnicas de venta.
 3. Seguimiento y fidelización del cliente.
 4. Resolución de conflictos y reclamaciones propios de la venta.
 - UF0032: **Venta online.**
 1. Caja y terminal punto de venta.
 2. Diseño comercial de páginas web.

UCo24o_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta.

- MFo24o_2: **OPERACIONES AUXILIARES A LA VENTA.**

- UFo033: **Aprovisionamiento y almacenaje en la venta.**

1. Gestión de stocks e inventarios.
2. Almacenaje y distribución interna de productos.

- UFo034: **Animación y presentación del producto en el punto de venta.**

1. Organización del punto de venta.
2. Animación básica en el punto de venta.
3. Presentación y empaquetado de productos para la venta.
4. Elaboración de informes comerciales sobre la venta.

- UFo035: **Operaciones de caja en la venta.**

1. Caja y terminal punto de venta.
2. Procedimientos de cobro y pago de las operaciones de venta.

UCo241_2: Ejecutar las acciones del servicio de atención al cliente/consumidor/usuario.

- MFo241_2: **INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR/USUARIO.**

- UFo036: **Gestión de la atención al cliente/consumidor.**

1. Procesos de atención al cliente/consumidor.
2. Calidad en la prestación del servicio de atención al cliente.
3. Aspectos legales en relación con la atención al cliente.

- UFo037: **Técnicas de información y atención al cliente/consumidor.**

1. Gestión y tratamiento de la información del cliente/consumidor.
2. Técnicas de comunicación a clientes/consumidores.

UC1002_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.

- MF1002_2: **INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES.**

1. Atención al cliente/consumidor en inglés.
2. Aplicación de técnicas de venta en inglés.
3. Comunicación comercial escrita en inglés.