

## PROGRAMA DE MATERIAS A IMPARTIR

### ADGG0508 OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS

RD 645/2011 de 9 de mayo

#### OCUPACIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS

43011025 Operadores/as-grabadores/as de datos en ordenador

42101022 Digitalizadores de documentos

#### CONTENIDO

UC0973\_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.

- MF0973\_1: **GRABACIÓN DE DATOS.**

1. Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales informáticos en el proceso de grabación de datos.
2. La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos.
3. Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos.
4. Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos.
5. Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados.

UC0974\_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentos.

- MF0974\_1: **TRATAMIENTO DE DATOS, TEXTOS Y DOCUMENTACIÓN.**

o UF0510: *Procesadores de textos y presentaciones de información básicos.*

1. La aplicación de tratamiento de textos.
2. Configuración, visualización e impresión de documentos en diferentes soportes.
3. Utilización de las diferentes posibilidades para mejorar el aspecto del texto.
4. Creación de tablas sencillas, uso y manejo.
5. Diseño, organización y archivo de las presentaciones gráficas.
6. Objetos.

o UF0511: *Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo.*

1. La aplicación de hoja de cálculo.
2. Edición y modificación de datos.
3. Fórmulas y funciones básicas.
4. Inserción de gráficos elementales.
5. Impresión, ordenación, filtrado y protección básica de hojas y libros.

o UF0512: *Transmisión de información por medios convencionales o informáticos.*

1. Conexión y funcionamiento operativo del equipamiento informático.
2. Transmisión interna personal de documentación.
3. Transmisión interna informatizada de documentos.
4. Normas de seguridad que garantizan la confidencialidad en la transmisión.

UC0971\_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.

- **MF0971\_1: REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO.**

- o UF0513: *Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático.*
  1. Sistemas operativos habituales.
  2. Archivo y clasificación de documentación administrativa.
  3. Base de datos.
  4. Inserción de datos en tablas.
  5. Consultas de selección.
  6. Formularios e informes.
- o UF0514: *Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático.*
  1. Reproducción en equipos de reprografía.
  2. Operaciones de encuadernación funcional de documentos.